PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta Julio 15 / 2021

Señor:
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2168596
COORDINADOR ACADEMICO
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2021

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 2168596 de año 2021

ANGELA PATRICIA MARTINEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 37548617 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuario-CASA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de : El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DIES MIL PESOS ($32.110.000,00) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es Tres millones novecientos mil ($ 3900.000) PESOS MCTE.. El plazo es de 247 dias.

Plazo: Será hasta el 07 de Octubre de 2021

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de Atención a la Población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASAen coordinación con el Subdirector de Centro y el Coordinador Académico del CASA SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil.	Formacion semiprescenical Ficha 23260344 Cultivos de peces en estanque Municipio de zapatoca Fertilizantes y abonos en piscicultura Formacion semipresencial Ficha 2356192 Municipio de Rionegro Practicas Diseño de plan de mejoramiento ambiental en la granja avícola.	Fotográficas Planillas de asistencia - wazzpap
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Elaboración de bitácoras por semana Elaborar guías de aprendizaje	Evidencia fotografica
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia en el procesos formativo.	Evaluación en el aplicativo SOFIA PLUS los resultados de aprendizaje	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS
5	Cumplir con el objeto del contrato	Desarrollo de la formación	Registro de tiempos

	descrito según la programación y lugares que el SENA indique	integral, utilizando wazzap y envio de material impreso a los grupos, para facilitar y motivar a los aprendices	en SOFIA PLUS
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Entrega de materiales de formación a los grupos	Fotografica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

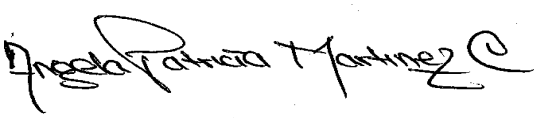
Nota 2*: Para atender el calendario de radicación de planillas de cobro de contratista, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera del SENA, con el fin de constatar las evidencias de las obligaciones contractuales programadas, el supervisor verificará la calidad y cantidad de las evidencias registradas en el sistema SOFIA -PLUS en el periodo 16 al 31 julio y su cumplimiento a cabalidad con el objeto contractual; realizando los ajustes necesarios.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9422127243 de aportes en línea corrspondientes al mes de junio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO
Contratista
C.C. No. 37548617 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:

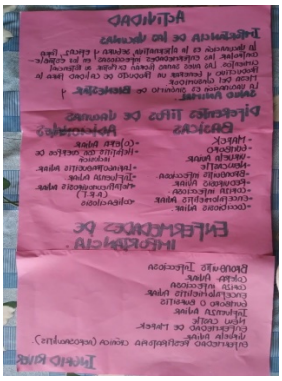
FRANCISCO LUIS GARNICA CORRALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 2168596 del año 2021
COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE JUNIO

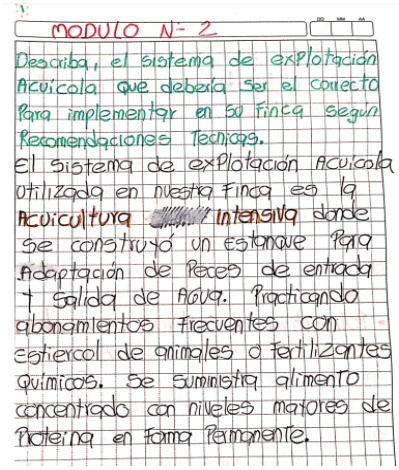
CONTRATO 2168596- ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

EVIDENCIAS JUNIO PERIODO 20 AL 30

Ficha 2320984 formación virtual Enfermedades en avicultura



Ficha 2326090 Formación virtual tipos de explotaciones pscicolas

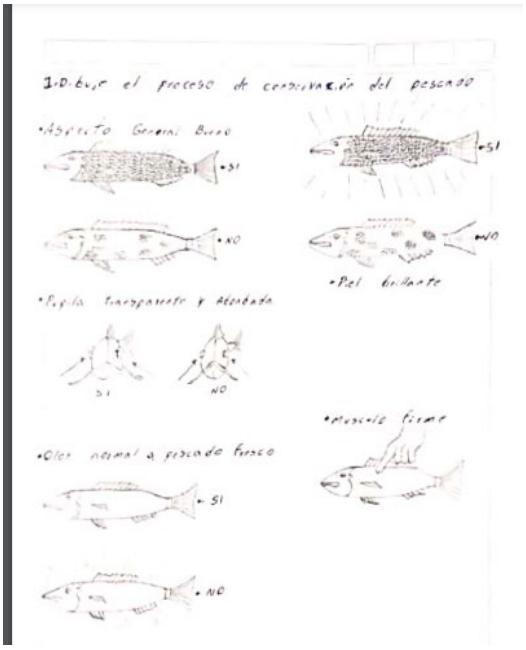


MODULO N- 2

Describa, el sistema de explotación Acuicola que debería ser el correcto para implementar en su finca según Recomendaciones Tecnicas.

el sistema de explotación Acuicola utilizada en nuestra finca es la Acuicultura ~~extensiva~~ intensiva donde se construyó un estanque para adaptación de Peces de entrada y salida de Agua. Practicando abonamientos frecuentes con estiercol de animales o fertilizantes químicos. Se suministra alimento concentrado con niveles mayores de proteina en forma permanente.

Ficha 2326090 Formación virtual conservación del pescado



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES DE JULIO

CONTRATO 2168596- ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

EVIDENCIAS MAYO PERIODO 01 AL 16

Ficha 2356192 Zapatoca formación presencial fertilizantes y abonos en piscicultura

Ficha 2356192 Rionegro formación presencial Protocolos de Bioseguridad en granjas avícolas

Ficha 2356192 Rionegro Diseño de plan de Mejoramiento ambiental

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/07/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2356192 - IMPLEMENTACION DE PRACTICAS AMBIENTALES EN GRANJAS AVICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL AMBIENTAL EN LOS PROCESOS INDUSTRIALES SEGÚN NORMATIVIDAD Y REQUERIMIENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.PLANEAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

4.PRESENTAR PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA AVÍCOLA SEGÚN NORMATIVA Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2360344 - CULTIVO DE PECES EN ESTANQUES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-APLICAR EL FERTILIZANTE ADECUADO SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS

-DETECTAR LOS ORGANISMOS INVASORES O COMPETIDORES TANTO VEGETALES O ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES

-REALIZAR EL DRENAJE, DESINFECCIÓN, SECADO Y SIFONEO DE LOS SISTEMAS DE CULTIVO SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/07/2021	07/07/2021	OTROS	8,00
14/07/2021	14/07/2021	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA MARTINEZ CORDERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO